

# 2015年度 多摩地域「学生プロジェクト」助成金（HUCC 助成金） 応募 説明資料

本助成金に応募する際には、「応募要領」とあわせて、以下の説明（計画書・予算書の書き方や今後のスケジュールなど）をよく読んでください。

## 1. 提出書類

- ① 活動計画書 2枚（～3枚）  
A4サイズ・所定フォーム（ワード文書）で作成のこと。  
関連資料があれば添付可。
- ② 活動予算書 1枚（～2枚）  
A4サイズ・所定フォーム（エクセル）で作成のこと。  
費目（項目）が多く1枚に収まらない場合は2枚でも可。

※いずれも、多摩地域交流センター窓口で書式を受け取るか、ホームページより書式をダウンロードして、記入・印刷のうえ、代表者の押印をして、多摩地域交流センターに提出してください。  
※作成にあたっては以下の留意事項をご確認の上、事前にセンターでアドバイスを受けることをおすすめします。

## 2. 活動計画書について

活動団体データ（1枚目）は、正確に記入してください。活動計画（2枚目以降）は、選考委員が読んでわかりやすい内容であることが重要です。記入項目は以下のとおりです。

- |                                    |                           |
|------------------------------------|---------------------------|
| (1) 活動団体・グループのプロフィール               | (4) 活動の具体的な実施方法           |
| (2) 活動の概要と目的・目標                    | (5) 活動日程・スケジュール（なるべく具体的に） |
| (3) 「応募の動機」および<br>「ここまでの活動経過とその成果」 | (6) 活動から期待される効果           |
|                                    | (7) その他アピールなど（あれば記入）      |

\*公平を期すために、必ず所定の枚数に収めるようにして下さい（文字サイズは10.5ポイント）。

## 3. 活動予算書と予算執行について

### (1) 活動予算書の作成・提出

- ・作成にあたっては「活動予算書（記入例）」を参考に、なるべく具体的に記入してください。  
予算の応募上限は15万円です。
- ・応募時に詳細の支出項目まで確定できていない場合には、目的達成に向けて予想される内容を記入してください。予算の執行にあたっては総額の範囲内であれば、ある程度の変更は可能とします。  
（活動開始後に大きな変更が入りそうな場合は、地域交流センターにご相談ください）。
- ・「決算額」の欄は「会計報告書」作成の際に使うので空白としてください（数字を記入しないでください）。
- ・活動予算書の提出にあたっては、A4判（片面）で印刷、押印のうえ活動計画書とともに、センターに提出してください。代表者が会計担当者を兼ねる場合、会計担当者の欄は「同上」と記入して下さい。

### (2) 予算の執行にあたって

- ・採用されたプロジェクトの団体は、6月1日（月）に「活動説明会」に出席していただきます。
- ・予算の執行にあたっては「活動予算書（記入例）」を参考に、随時、記入してください。
- ・また、総額の範囲内であればある程度の変更は可能とします。大きな変更が入りそうな場合は、事前に地域交流センターにご相談ください。
- ・「打ち上げ費」「懇親会費」は対象外とし、「交通費」については申請金額（助成金額）の2分の1を上限として認めることとします。その他、科目の詳細は「活動予算書（記入例）」を確認してください。

### (3) 「活動報告書」と「会計報告書」の提出について

- ・年度末（3月初旬）に「活動報告書」と「会計報告書」を地域交流センターに提出していただきます。
  - ・「活動報告書」はA4用紙、数枚程度で、提出された原稿はそのまま地域交流センターのホームページや、センターの年次報告に掲載し、学内外の方々に広くお伝えする予定です。
  - ・助成金の応募時に作成・提出した「活動予算書」が、そのまま「会計報告書」の作成フォームとなります。  
（活動予算書データの「決算額」欄に、活動で使用した経費を項目ごとに記入して、最終的に「会計報告書」としてまとめたうえで、センターに提出していただきます。）
- ※「会計報告書」の作成方法については、あらためて、「活動説明会」で説明します。

## 4. 書類審査とプレゼンテーションについて

「活動計画書」と「活動予算書」により、書類選考を実施します。

書類選考を通過した団体には、プレゼンテーションを行っていただき、採否を決定します。

書類審査、プレゼン審査ともに、多摩地域「学生プロジェクト」助成金 選考委員会（多摩キャンパス四学部 教員などで構成される「多摩地域交流・連携委員会」）が行います。

なお、プレゼンテーションは1団体10分程度を予定しています。

## 5. 応募～選考～活動～活動報告までのスケジュール

- **応募期間** 2015年4月1日（月）～5月11日（月）12:00  
＜期間中、随時、相談を受け付けています＞
- **書類選考** 2015年5月11日（火）～5月15日（金） 書類選考結果（5/18頃に連絡）
- **プレゼンテーション** 5月23日（土）（書類選考を通過した団体のみ、10分程度）  
採択結果 5月25日（月）発表
- **活動説明会** 6月1日（月）12:45（採択された団体のみ）  
※手続き書類をこの場でお渡しします。  
＜活動開始＞（活動相談は随時受け付けています）
- **助成金振込** 6月22日（金）（予定）
- **中間報告** 9月中に、活動状況と予算の使用状況を、センターに報告にきていただきます。
- **地域交流DAY** 2016年1月末（予定）  
自分たちの活動を「地域交流DAY」で発表していただきます。
- **活動報告書・会計報告書（決算書）提出**  
2016年2月中旬（予定）までに多摩地域交流センターに提出していただきます。

### ■ 助成金の給付と返還について

- ・採用にあたって、助成希望金額の全額が支給されない場合があります。
- ・助成金の振込は、助成金の振込書類を提出した時点で振込いたしますが、入金には提出日から2週間程度要します。また書類不備の場合は、振込時期が遅れますのでご注意ください。
- ・決算時に助成金の残金が生じた場合は、当該金額を大学に返還していただきます。
- ・「活動報告書」と「会計報告書」を期日までに提出できない場合は、助成金全額を大学に返還しなければなりません。

多摩地域交流センター2015年4月1日